

Outlook- tilin luominen

Vaihe 1

Avaa selain, joko Google Chrome, Microsoft Edge tai Mozilla Firefox, suosittelen Google Chromea sen tietoturvallisuuden ja nopeuden vuoksi.



Google Chrome



Microsoft Edge

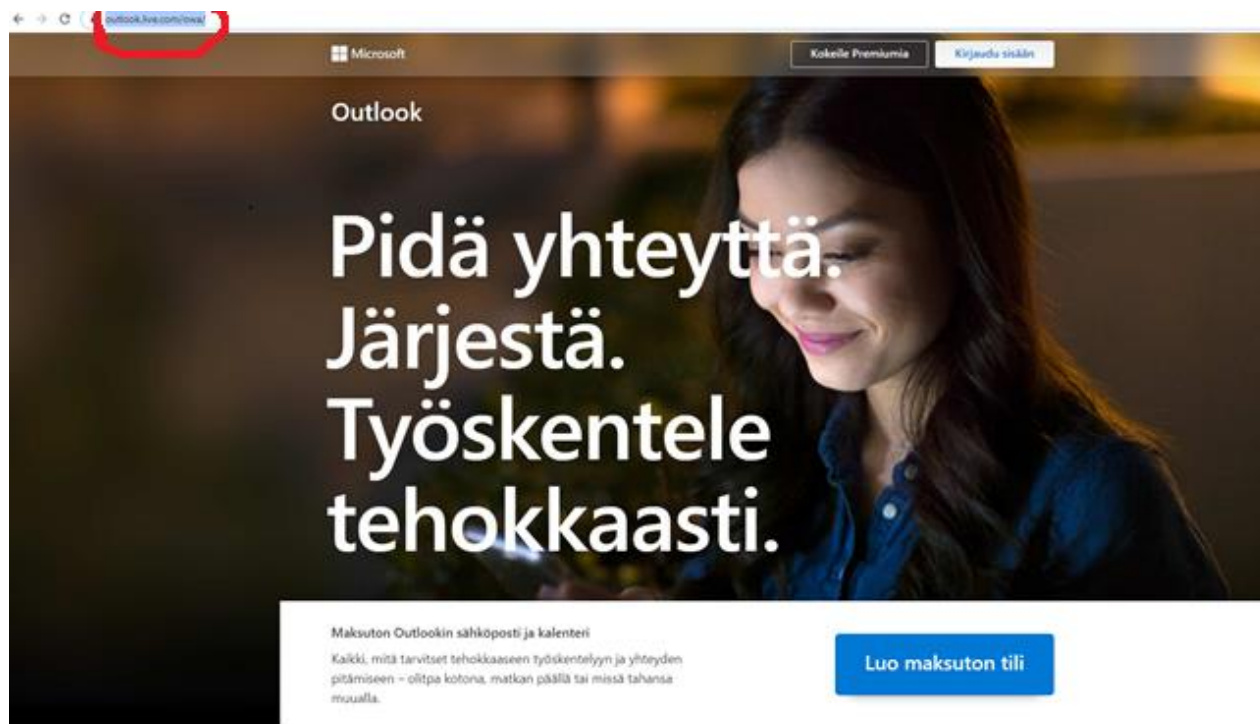


Mozilla Firefox

joku yllä olevista kuvakkeista löytyy joko työpöydältä tai tehtäväpalkista alhaalta.

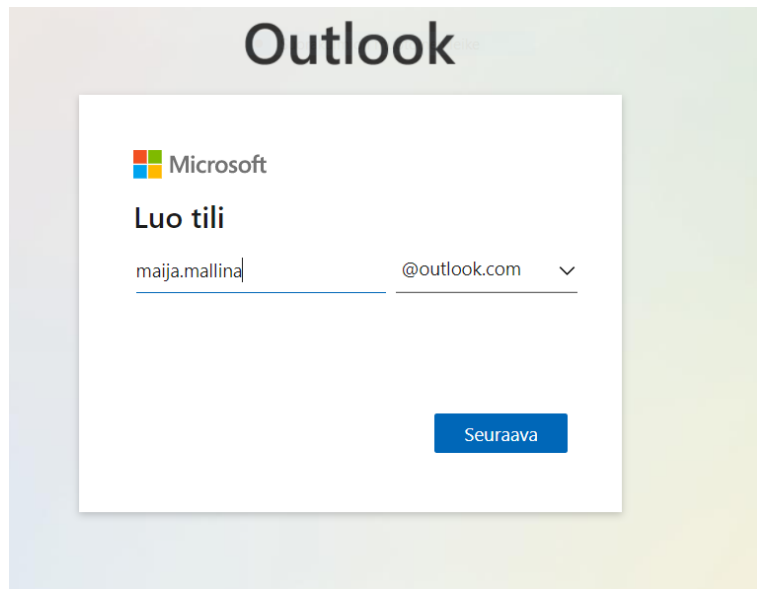
Vaihe 2

Kirjoita osoiteriville outlook.com, suora linkki sivulle: <https://outlook.live.com/owa/>
Osoiterivi on ympyröity punaisella.



Vaihe 3:

Luo maksuton tili ja seuraa ohjeita. Sähköpostiosoite voi olla esimerkiksi muotoa etunimi.sukunimi@outlook.com

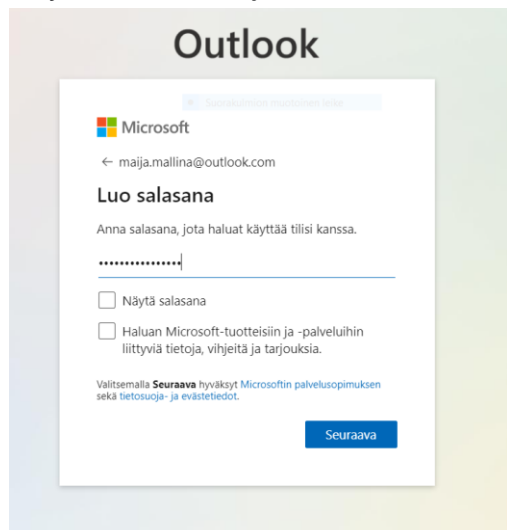


Vaihe 4

Seuraavaksi luodaan oma salasana, jonka avulla pääset kirjautumaan omaan sähköpostiisi. Salasana on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa muille.

Salasanan vaatimukset:

1. Käytä vähintään kahdeksaa merkkiä (tili saattaa edellyttää tätä pidempää tai lyhyempää salasanaa).
2. Käytä sekä pieniä että isoja kirjaimia.
3. Käytä sekä numeroita että kirjaimia.
4. Käytä välimerkkejä tai muita erikoismerkkejä.



Vaihe 5

Kirjoita oma etunimesi ja sukunimesi esimerkin mukaisesti

Outlook

Microsoft

← majja.mallina@outlook.com

Mikä on nimesi?

Tarvitsemme hieman lisätietoja tilisi määrittämiseksi.

Maija

Mallina

Seuraava

Vaihe 6

Viimeistellään vielä sähköposti antamalla maa tai alue ja syntymäaika. Tämän jälkeen sähköposti on luotu ja pääset lähettämään ja vastaanottamaan sähköpostia.

Outlook

Suorakulmion muotoinen leike

Microsoft

← majja.mallina@outlook.com

Mikä on syntymäaikasi?

Tarvitsemme vain hieman lisätietoja, jotta voimme määrittää tilisi. Syntymäaikasi auttaa meitä antamaan sinulle iän mukaiset asetukset.

Maa tai alue

Suomi

Syntymäaika

10 lokakuu 1950

Seuraava

Kun haluat kirjautua ulos omasta sähköpostista, oikeassa yläkulmassa löytyy vaihtoehto, joka on korostettu ympyrällä, ympyrän sisällä ovat ensimmäiset kirjaimet omasta etunimestä ja sukunimestä, klikkaa sieltä ja kirjaudu ulos.

